



MINISTERSTVO ZAHRANIČNÝCH VECÍ
A EURÓPSKÝCH ZÁLEŽITOSTÍ
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

**METODICKÁ PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽA
NA PREDKLADANIE ŽIADOSTI O DOTÁCIU V OBLASTI
MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV A ZAHRANIČNEJ POLITIKY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY
2014**

Bratislava 2014

Obsah:

| | |
|--|----|
| 1. Legislatívny rámec..... | 3 |
| 2. Okruh oprávnených žiadateľov..... | 3 |
| 3. Zoznam povinných príloh žiadosti..... | 4 |
| 4. Predkladanie žiadostí | 8 |
| 5. Postup pri posudzovaní úplnosti žiadostí a spôsob odstraňovania nedostatkov žiadosti..... | 8 |
| 6. Spôsob hodnotenia žiadostí..... | 9 |
| 7. Kritériá pre vyhodnocovanie žiadostí | 10 |
| 8. Začiatok realizácie projektu a použitie dotácie..... | 11 |
| 9. Publicity a monitorovanie | 11 |

1. Legislatívny rámec

- 1) Účel poskytovania dotácií, ako aj rozsah a spôsob poskytovania dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí SR vyplývajú zo zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších prepisov (ďalej len „zákon“).
- 2) Podrobnosti o postupe pri prekladaní a vyhodnocovaní žiadostí o poskytnutie dotácie na účely podľa § 2 písm. a) a b) zákona upravuje Výnos Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 66/2011 Z. z. o zložení komisie, rozhodovaní komisie, organizácii práce, postupe komisie pri vyhodnocovaní žiadostí o poskytnutie dotácie a kritériách na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie (ďalej len „výnos“) a výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rok 2014 – 1. výzva na predkladanie žiadostí o dotácie v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky v roku 2014 (ďalej len „výzva“).
- 3) Dotácia sa poskytuje na základe žiadosti o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadost“) podanej v súlade s výzvou zverejnenou na internetových stránkach Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky www.mzv.sk.

2. Okruh oprávnených žiadateľov

- 1) Dotáciu možno poskytnúť na podporu:
 - a) vypracovania nezávislých odborných štúdií a analýz kľúčových otázok medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky Slovenskej republiky,
 - b) vypracovania tematických neperiodických publikácií, ktoré slúžia ako alternatívny zdroj k prehlbovaniu kvalifikovaných informácií pre domácu a zahraničnú verejnosť,
 - c) projektov a programov verejno-vzdelávacích podujatí, vedeckých konferencií a seminárov s tematikou medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky Slovenskej republiky
- 2) Dotáciu je možné poskytnúť žiadateľovi, ktorým je:
 - a) občianske združenie,
 - b) nadácia,
 - c) záujmové združenie právnických osôb, ktoré je právnickou osobou,
 - d) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby,
 - e) právnická osoba zriadená osobitným predpisom¹
 - f) fyzická osoba.

¹ Napríklad zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších prepisov

- 3) Dotáciu možno poskytnúť žiadateľovi, ak preukáže, že má na financovanie účelu, na ktorý sa dotácia požaduje, zabezpečené krytie nákladov z iných zdrojov najmenej vo výške 5%.

Ak nebude dotácia poskytnutá v požadovanej výške, spolufinancovanie z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov sa môže znížiť úmerne k výške poskytnutej dotácie.

- 4) Dotáciu nemožno poskytnúť na:
- a) úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní
 - b) úhradu výdavkov na správu žiadateľa podľa čl. 2 ods. 2 písm. a) až e)

3. Zoznam povinných príloh žiadosti

- 1) Žiadateľ, ktorým je:

- a) **občianske združenie,**
- b) **nadácia,**
- c) **záujmové združenie právnických osôb, ktoré je právnickou osobou,**
- d) **nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby,**

predkladá v rámci žiadosti nasledovné prílohy:

- a) formulár žiadosti (žiadosť, popis projektu, rozpočet projektu, vyplnený zoznam povinných príloh a vyhlásenie žiadateľa),
- b) originál alebo úradne overenú kópiu výpisu z registra vedeného vecne a miestne príslušným orgánom verejnej správy preukazujúceho právnu subjektivitu žiadateľa², nie staršieho ako tri mesiace,
- c) čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom za predchádzajúci rozpočtový rok,
- d) originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia miestne príslušného správcu dane, že nemá daňové nedoplatky, nie staršieho ako tri mesiace,
- e) originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia príslušného konkurzného súdu, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, nie staršieho ako tri mesiace,
- f) čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia,
- g) originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia príslušného inšpektorátu práce³ nie staršieho ako tri mesiace, alebo čestné vyhlásenie o tom, že neporušil

² Register občianskych združení, nadácií, neinvestičných fondov a medzinárodných organizácií vedie Ministerstvo vnútra SR. Register záujmových združení právnických osôb a neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby vedie miestne príslušný obvodný úrad.

³ §7 ods. 3 písm. n) zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu⁴,

- h) originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia Sociálnej poisťovne, že nemá evidované nedoplatky poistného na sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, nie staršieho ako tri mesiace,
- i) originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia každej zdravotnej poisťovne⁵, že nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, nie staršieho ako tri mesiace,
- j) čestné vyhlásenie žiadateľa o zabezpečení spolufinancovania podľa §3 ods. 3. Zákona č. 545/210 Z. z. v znení neskorších predpisov
- k) zoznam doterajších výstupov v danej oblasti uverejnených v teoretických periodikách, prípadne poskytnutých štátnej správe alebo medzinárodným organizáciám, resp. prax v danej oblasti

Upozorňujeme žiadateľov, že vystavenie potvrdení orgánmi štátnej a verejnej správy, konkurzným súdom, sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami môže trvať až 30 dní od doručenia žiadosti o vydanie potvrdenia.

- 2) Žiadateľ, ktorým je **právnická osoba zriadená osobitným zákonom**, predkladá v rámci žiadosti nasledovné prílohy:
 - a) formulár žiadosti (žiadosť, opis projektu, rozpočet projektu, vyplnený zoznam povinných príloh a vyhlásenie žiadateľa),
 - b) kópiu dokladu, ktorý identifikuje štatutárneho zástupcu žiadateľa,
 - c) čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
 - d) originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia miestne príslušného správcu dane, že nemá daňové nedoplatky, nie staršieho ako tri mesiace,
 - e) čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia,
 - f) originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia príslušného inšpektorátu práce⁶ nie staršieho ako tri mesiace, alebo čestné vyhlásenie o tom, že neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu⁷,
 - g) originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia Sociálnej poisťovne, že nemá evidované nedoplatky poistného na sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, nie staršieho ako tri mesiace,

⁴ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁵ Všeobecná zdravotná poisťovňa - <http://www.vszp.sk/>
Union – zdravotná poisťovňa - <http://www.unionzp.sk/>
Dôvera – zdravotná poisťovňa - <http://www.dovera.sk/>

⁶ §7 ods. 3 písm. n) zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

⁷ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- h) originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia každej zdravotnej poisťovne⁸, že nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, nie staršieho ako tri mesiace,
- i) čestné vyhlásenie žiadateľa o zabezpečení spolufinancovania podľa §3 ods. 3. Zákona č. 545/210 Z. z. v znení neskorších predpisov
- j) zoznam doterajších výstupov v danej oblasti uverejnených v teoretických periodikách, prípadne poskytnutých štátnej správe alebo medzinárodným organizáciám, resp. prax v danej oblasti

Upozorňujeme žiadateľov, že vystavenie potvrdení orgánmi štátnej a verejnej správy, konkurzným súdom, sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami môže trvať až 30 dní od doručenia žiadosti o vydanie potvrdenia.

- 3) Žiadateľ, ktorým je **fyzičká osoba**, predkladá v rámci žiadosti nasledovné prílohy:
- a) formulár žiadosti (žiadosť, opis projektu, rozpočet projektu a komentár k štruktúrovanému rozpočtu projektu),
 - b) výpis z registra trestov, nie starší ako 3 mesiace,
 - c) úradne overenú fotokópiu oboch strán platného občianskeho preukazu,
 - d) čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
 - e) čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia,
 - f) originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia príslušného inšpektorátu práce⁹ nie staršieho ako tri mesiace, alebo čestné vyhlásenie o tom, že neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu¹⁰,
 - g) čestné vyhlásenie žiadateľa o zabezpečení spolufinancovania podľa §3 ods. 3. Zákona č. 545/210 Z. z. v znení neskorších predpisov
 - h) zoznam doterajších výstupov v danej oblasti uverejnených v teoretických periodikách, prípadne poskytnutých štátnej správe alebo medzinárodným organizáciám, resp. prax v danej oblasti

Upozorňujeme žiadateľov, že vystavenie potvrdení orgánmi štátnej a verejnej správy, konkurzným súdom, sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami môže trvať až 30 dní od doručenia žiadosti o vydanie potvrdenia.

⁸ Všeobecná zdravotná poisťovňa - <http://www.vszp.sk/>

Union – zdravotná poisťovňa - <http://www.unionzp.sk/>

Dôvera –zdravotná poisťovňa - <http://www.dovera.sk/>

⁹ §7 ods. 3 písm. n) zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

¹⁰ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 4) Žiadateľ, ktorým je **fyzičná osoba oprávnená na podnikanie** predkladá v rámci žiadosti nasledovné prílohy:
- a) formulár žiadosti (žiadosť, opis projektu, rozpočet projektu a komentár k štruktúrovanému rozpočtu projektu),
 - b) originál alebo úradne overenú kópiu výpisu z registra vedeného vecne a miestne príslušným orgánom verejnej správy (výpis zo živnostenského registra), nie staršieho ako tri mesiace,
 - c) čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
 - d) originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia miestne príslušného správcu dane, že nemá daňové nedoplatky, nie staršieho ako tri mesiace,
 - e) originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia príslušného konkurzného súdu, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, nie staršieho ako tri mesiace,
 - f) čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia,
 - g) originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia príslušného inšpektorátu práce¹¹ nie staršieho ako tri mesiace, alebo čestné vyhlásenie o tom, že neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu¹²,
 - h) originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia Sociálnej poisťovne, že nemá evidované nedoplatky poisťného na sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, nie staršieho ako tri mesiace,
 - i) originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia každej zdravotnej poisťovne¹³, že nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, nie staršieho ako tri mesiace,
 - j) čestné vyhlásenie žiadateľa o zabezpečení spolufinancovania podľa §3 ods. 3. Zákona č. 545/210 Z. z. v znení neskorších predpisov
 - k) zoznam doterajších výstupov v danej oblasti uverejnených v teoretických periodikách, prípadne poskytnutých štátnej správe alebo medzinárodným organizáciám, resp. prax v danej oblasti

Upozorňujeme žiadateľov, že vystavenie potvrdení orgánmi štátnej a verejnej správy, konkurzným súdom, sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami môže trvať až 30 dní od doručenia žiadosti o vydanie potvrdenia.

¹¹ §7 ods. 3 písm. n) zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

¹² Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹³ Všeobecná zdravotná poisťovňa - <http://www.vszp.sk/>
Union – zdravotná poisťovňa - <http://www.unionzp.sk/>
Dôvera – zdravotná poisťovňa - <http://www.dovera.sk/>

4. Predkladanie žiadostí

1) Žiadateľ predkladá žiadosť:

a) **písomne** v jednom originálnom vyhotovení spolu so všetkými povinnými prílohami na adresu:

Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR
odbor analýz a plánovania
Hlboká cesta 2
833 36 Bratislava 37

- Žiadosť zasielaná poštou – rozhodujúci je údaj na poštovej pečiatke, ktorým môže byť najneskôr dátum uzávierky výzvy, ktorý je uvedený na internetovej stránke ministerstva: www.mzv.sk
 - Žiadosť doručená osobne – rozhodujúci je dátum úradnej pečiatky podateľne ministerstva žiadosti doručenej najneskôr v dátum uzávierky výzvy, ktorý je uvedený na internetovej stránke ministerstva: www.mzv.sk (podateľňa ministerstva prijíma poštu každý pracovný deň od 7:30 – 15:30 hod.).
- 2) Žiadosť predkladá žiadateľ na predpísaných formulároch, ktoré sú uvedené na webovej stránke ministerstva- www.mzv.sk.
- 3) **Popis projektu a štruktúrovaný rozpočet nesmú obsahovať údaje, podľa ktorých je možné identifikovať žiadateľa.**
- 4) Žiadosť bude považovaná za úplnú, ak bola podaná v súlade s podmienkami uvedenými v zákone, výzve, tejto záväznej metodike a ostatných usmerneniach, ktoré tvoria prílohy výzvy.
- 5) Žiadosť musí byť k dátumu podania úplná. V prípade, že k žiadosti nebudú priložené originály alebo úradne osvedčené kópie potvrdení v zmysle čl. 3, ale len úradne neosvedčené kópie, bude sa žiadosť považovať za neúplnú. Žiadateľ bude následne vyzvaný, aby do piatich pracovných dní od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov neúplnú žiadosť doplnil.
- 6) Žiadosti zaslané po termínoch uvedených na webovej stránke ministerstva nebudú akceptované.
- 7) Ak sa zistí, že žiadateľ nie je oprávneným subjektom pre poskytnutie dotácie, žiadosť nebude akceptovaná a bude vyradená z ďalšieho posudzovania.
- 8) Ak sa na realizácii projektu podieľa viacero subjektov, predkladateľom žiadosti môže byť iba jeden subjekt, ktorý bude vystupovať ako žiadateľ.

5. Postup pri posudzovaní úplnosti žiadostí a spôsob odstraňovania nedostatkov žiadosti

- 1) Po doručení žiadosti ministerstvu gestorský útvar ministerstva predloženú žiadosť zaeviduje a skontroluje jej obsah, úplnosť a správnosť, ako aj obsah, úplnosť a správnosť jej príloh.
- 2) V prípade, ak sa počas administratívnej kontroly zistí, že žiadosť nespĺňa predpísané náležitosti uvedené v § 6b zákona, výzve a ostatných usmerneniach, ktoré tvoria prílohy výzvy, ministerstvo vyzve žiadateľa, aby v lehote do piatich pracovných dní od

doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov odstránil nedostatky alebo neúplnú žiadosť doplnil.

- 3) Výzva na odstránenie nedostatkov bude zaslaná výlučne elektronickou poštou na e-mailovú adresu uvedenú žiadateľom v žiadosti.
- 4) Za nedostatky v písomne doručenej žiadosti budú okrem absencie povinných príloh podľa čl. 3 považované najmä:
 - a) chýbajúci podpis, alebo odtlačok pečiatky na niektorom z miest, kde to formulár žiadosti, opisu projektu, rozpočtu a komentára rozpočtu vyžadujú;
 - b) zjavné formálne chyby a preklepy (napr. nesprávne uvedené niektoré údaje, ktoré síce nebránia identifikácii žiadateľa a ďalšiemu procesu hodnotenia, ale môžu byť vytknuté pri následnej kontrole);
 - c) nie sú vyplnené všetky časti žiadosti, popisu projektu, rozpočtu;
 - d) uvedenie takých údajov v opise projektu, štruktúrovanom rozpočte alebo komentári k rozpočtu, na základe ktorých by členovia komisie mohli identifikovať žiadateľa.
- 5) Neúplná žiadosť, ktorej nedostatky neboli žiadateľom odstránené ani po výzve na odstránenie nedostatkov, nebude predložená komisii na ďalšie posudzovanie. Dôvody neúplnosti žiadosti sú, okrem absencie príloh podľa čl. 3, najmä:
 - a) žiadosť obsahuje potvrdenia alebo overené kópie potvrdení staršie ako tri mesiace k termínu podania,
 - b) žiadosť bola podaná po termíne predkladania žiadostí uvedenom vo výzve,
 - c) žiadosť podal neoprávnený subjekt,
 - d) žiadosť neobsahuje všetky povinné prílohy,
 - e) nie sú vyplnené všetky časti žiadosti,
 - f) nie sú vyplnené všetky časti popisu projektu,
 - g) štruktúrovaný rozpočet nie je vyplnený,
 - h) projekt (alebo jeho časť) bude realizovaný v inom ako v príslušnom rozpočtovom roku, na ktorý sa dotácia požaduje, okrem situácie podľa čl. 8 ods. 2.
 - i) čestné prehlásenie žiadateľa sa ukázalo ako nepravdivé.

6. Spôsob hodnotenia žiadostí

- 1) Žiadosti, ktoré spĺňajú všetky náležitosti ustanovené zákonom, výnosom, výzvou a ostatnými usmerneniami, budú postúpené komisii pre odborné vyhodnotenie.
- 2) Komisia je pri vyhodnocovaní žiadostí nezávislá a vyhodnocuje ich bez identifikácie žiadateľa podľa kritérií uvedených v čl. 7.
- 3) O odporúčaní alebo neodporúčaní žiadostí komisia rozhoduje hlasovaním. Komisia môže navrhnúť znížiť požadovanú výšku dotácie alebo navrhnúť vylúčiť zo žiadosti financovanie niektorých aktivít.
- 4) Ďalšie podrobnosti o zložení a činnosti komisie na vyhodnocovanie žiadostí upravuje výnos.
- 5) Dotácie budú poskytnuté len do výšky alokovaných zdrojov pre danú výzvu v danom roku.

- 6) O schválení alebo neschválení žiadosti budú žiadatelia informovaní po konečnom rozhodnutí podpredsedu vlády a ministra zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky.
- 7) Čiastočné alebo úplné zatajenie akejkoľvek informácie, ktorá by mohla mať vplyv na rozhodnutie o pridelení dotácie bude znamenať automatické vyradenie žiadosti. Ak bude takéto zatajenie odhalené neskôr, ministerstvo môže požadovať ukončenie zmluvy o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“) s prijímateľom dotácie a žiadať od neho úplné vrátenie prostriedkov dotácie, ktoré mu boli v rámci zmluvy poskytnuté.

7. Kritériá pre vyhodnocovanie žiadostí

Komisia pri vyhodnocovaní žiadostí postupuje podľa nasledovných kritérií:

| <i>HODNOTIACE KRITÉRIUM</i> | <i>ROZPÄTIE HODNOTENIA</i> |
|--|-----------------------------------|
| 1. Vhodnosť, účelnosť a komplexnosť projektu | 0 – 35 b |
| 1.1 Súlad s prioritami zahraničnej politiky SR. | 0 – 20 b |
| 1.2 Prehľadnosť a zrozumiteľnosť vecného a časového harmonogramu. | 0 – 5 b |
| 1.3 Štruktúra a popis plánovaných aktivít projektu. | 0 – 5 b |
| 1.4 Jasnosť a zrozumiteľnosť cieľov, aktivít, výsledkov a výstupov projektu (formy a metódy realizácie projektových aktivít, ktoré vedú k želaným cieľom a výstupom). | 0 – 5 b |
| 2. Cieľové skupiny a publicita | 0 – 15 b |
| 2.1 Zadefinovanie cieľovej skupiny/skupín. | 0 – 7 b |
| 2.2 Rozsah oslovenia cieľovej skupiny. | 0 – 8 b |
| 3. Realizácia projektu a udržateľnosť | 0 – 30 b |
| 3.1 Súlad projektových aktivít s cieľmi a výsledkami projektu. | 0 – 10 b |
| 3.2 Definovanie merateľnosti výstupov projektových aktivít a plnenia projektových cieľov (zadefinovanie merateľných ukazovateľov hodnotenia výstupov, napr. počet seminárov, počet oslovených respondentov, počet vydaných publikácií, počet zrealizovaných prieskumov, počet účastníkov na vzdelávacích aktivitách – v závislosti od projektovej aktivity). | 0 – 5 b |
| 3.3 Zabezpečenie nadväznosti navrhovaného projektu na aktivity realizované v danej oblasti v predchádzajúcom období (multiplikačný efekt projektu vrátane rozsahu opakovania výsledkov projektu a šírenia výsledkov). | 0 – 8 b |
| 3.4 Použitie inovatívnych prístupov a kreatívnosť. | 0 – 7 b |
| 4. Rozpočet a efektívnosť | 0 – 20 b |
| 4.1 Vyrovnanosť rozpočtu projektu v závislosti od plánovaných aktivít (špecifikácia položiek rozpočtu tak, aby mohli byť považované za oprávnené, a podrobný komentár). | 0 – 7 b |
| 4.2 Nevyhnutnosť a reálnosť výdavkov na realizáciu projektu. | 0 – 8 b |
| 4.3 Úroveň spracovania dokumentácie projektu a komplexnosť informácií potrebných na posúdenie obsahu projektu (dostatočne prehľadná štruktúra projektu, priloženej dokumentácie). | 0 – 5 b |
| <i>POČET ZÍSKANÝCH BODOV CELKOM</i> | <i>100</i> |

8. Začiatok realizácie projektu a použitie dotácie

- 1) Konečný termín použitia dotácie je najneskôr 31. december príslušného rozpočtového roka, t. j. roka 2014. Ak budú finančné prostriedky poskytnuté ministerstvom po 1. 10. 2014, môžu byť prijímateľom dotácie použité najneskôr do 31. 3. 2015.
- 2) Za oprávnené výdavky môžu byť považované len výdavky, ktoré vznikli počas realizácie projektových aktivít v období, ktoré v žiadosti uvedenie žiadateľ ako obdobie trvania projektu. Bližšie informácie sú uvedené v Usmernení k oprávnenosti výdavkov.
- 3) Na vyúčtovanie dotácie sa prijímateľovi dotácie poskytne primeraná doba po ukončení projektu, najviac však 30 dní od ukončenia obdobia oprávnenosti použitia prostriedkov dotácie, t.j. do 30. 1. 2015. V prípade poskytnutia dotácie po 1. 10. 2014 je končný termín zaslania vyúčtovania 30. 4. 2015. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí SR, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.

9. Publicita a monitorovanie

/1/ Žiadateľ, ktorého projekt bude financovaný z prostriedkov dotácie, sa zaväzuje plniť aj ďalšie povinnosti, ktoré súvisia s publicitou a monitorovaním aktivít, najmä:

- a) všetky výstupy realizovaných projektov (publikácie, pozvánky, prezentácie, plagáty a pod.) označiť logom ministerstva a nasledovným textom:



Realizované s finančnou podporou Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí SR v rámci dotačného programu v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky. Za obsah tohto dokumentu je výlučne zodpovedný <meno konečného prijímateľa>.

- b) minimálne 5 pracovných dní pred realizáciou podporených aktivít zaslať gestorskému útvaru ministerstva emailovú informáciu o plánovaných aktivitách projektu.

/2/ Ministerstvo má právo vykonávať monitorovanie vecného plnenia projektu. Schválené projekty podliehajú vecnej kontrole, ktorá je zameraná na realizáciu podporovaných aktivít predovšetkým z účelového a kvalitatívneho hľadiska a uskutočňuje sa formou priamej účasti na aktivitách, telefonickým preverení realizácie aktivít alebo návštevou v sídle prijímateľa dotácie. Ustanovenia o finančnej kontrole týmto nie sú dotknuté¹⁴.

¹⁴ Zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.